

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №45 имени Жоржа Дюмезиля г. Владикавказа



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ гимназия №45
им. Ж. Дюмезиля,
Дзалаева Р.А. / *[Signature]*
2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия
№45 им. Ж. Дюмезиля
А.Х.Мзокова / *[Signature]*
Приказ № 4/1 от
[Signature] 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками МБОУ гимназии №45 имени Жоржа Дюмезиля

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими па работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Целевой инструктаж

2.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами

2.2 Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при посещении общественных мест, экскурсий, походов, перед внеклассными и внешкольными

мероприятиями, перед выходом на каникулы и т.д.

2.3 Разовые поручения оформляются приказом директора МБОУ гимназии №45 имени **Жоржа Дюмезиля**. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

2.4 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.5 Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, проводится по утвержденным инструкциям.

3. Общие требования

3.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, обслуживающего труда, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

3.2 Целевой инструктаж с учащимися (воспитанниками) при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, учителями физической культуры, педагогом - организатором со своим классом, группой и др учителя организующие внеклассные и внешкольные мероприятия, регистрируется в журнале инструктажа учащихся при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение № 6).

3.3 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим персоналом;
- по охране труда с учащимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБОУ гимназии №45 имени **Жоржа Дюмезиля**

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБОУ гимназии №45 имени **Жоржа Дюмезиля**, утверждаются директором МБОУ гимназии №45 имени **Жоржа Дюмезиля** и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в МБОУ гимназии №45 имени **Жоржа Дюмезиля** регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.